**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВЕТЛЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.07.2016 № 121**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Светлого сельсовета от 04.02.2014 №29 «Об оплате труда обслуживающего персонала администрации**

**муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Светлого сельсовета решил:

1. Внести изменения в приложение №1 «Положение об оплате обслуживающего персонала администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района» решения Совета депутатов Светлого сельсовета от 04.02.2014 №29 «Об оплате труда обслуживающего персонала администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района», изложив приложение № 1 согласно приложению.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, агропромышленному комплексу и экономике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2016 .

Глава Светлого сельсовета С. И. Жуков

Разослано: в дело, прокуратуру

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**Светлый сельсовет**

**Сакмарского района**

**Оренбургской области**

**от 28.07.2016 № 121**

**Положение**

**об оплате труда обслуживающего персонала администрации муниципального образования Светлый сельсовет**

1. **Общие положения**

 Положение об оплате труда обслуживающего персонала администрации муниципального образования Светлый сельсовет разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации и ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Настоящее положение определяет условия оплаты труда обслуживающего персонала (далее работник) администрации муниципального образования Светлый сельсовет.

2. Порядок и условия оплаты труда.

Условия оплаты труда работника, в т.ч. размер должностного оклада, определяются распоряжением главы администрации и штатным расписанием.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи.

Должностной оклад водителя 7 разряда составляет 6945,50 руб.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплата за особые условия труда;

 - уральский коэффициент.

 Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за условия работы устанавливается распоряжением главы администрации в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда водителя 7 разряда устанавливается в размере 30% .

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячная денежная премия;

- премия по итогам работы за квартал, год.

Ежемесячная денежная премия водителя 7 разряда устанавливается в размере 10%

Премия по итогам работы за квартал, год устанавливается в процентном выражении в размере к должностному окладу за счет средств экономии фонда оплаты труда.

Размер ежемесячной премии может быть снижен для всех категорий работников за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного вида опьянения;

 - несвоевременное или некачественное исполнение распоряжений руководителя и других организационно-распорядительных документов:

- прогул;

 - нарушение правил внутреннего распорядка;

 - наличие дисциплинарного взыскания.

Материальная помощь устанавливается в размере одного должностного оклада в год и может выплачиваться работникам в связи:

- со смертью близких родственников (супруги, дети, родители);

- с рождением ребенка;

- с бракосочетанием;

- с юбилейными датами;

- достижение пенсионного возраста;

- другими уважительными причинами ставящими работников в трудное материальное положение.

 Основание для выплаты материальной помощи является распоряжение главы сельсовета. Для получения материальной помощи работник Светлого сельсовета предоставляет собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения. В случае оказания материальной помощи в связи со смертью близких родственников, рождением ребенка или бракосочетанием, достижением пенсионного возраста, другими уважительными причинами, ставящими работников в трудное материальное положение, также вместе с заявлением работник должен предоставить копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака, в связи с достижением пенсионного возраста и юбилейными датами на основании данных личного дела.

Материальная помощь выплачивается в пределах фонда оплаты труда, в размере двух должностных окладов в год на основании заявления работника при уходе в очередной трудовой отпуск. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы администрации муниципального образования Светлый сельсовет.